



METTRE EN ŒUVRE LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT ET D'INTEGRATION

PUBLIC

- Toute personne qui exerce ou qui sera amenée à exercer des missions RH opérationnelles

PREREQUIS

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, power point)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Exposés dynamiques et interactifs
- Études de cas, travaux dirigés
- Analyse de situations, jeux de rôles, entraînements, partage de bonnes pratiques
- Mobilisation d'une plateforme digitale

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appliquer et être garant du respect de la législation sociale du recrutement
- Identifier et piloter les différentes étapes d'un recrutement
- Savoir rédiger un profil de poste et une annonce d'emploi avec le manager
- Savoir mener un entretien à l'aide de la grille d'évaluation
- Savoir intégrer un nouveau collaborateur

PROGRAMME

- Cadre juridique du recrutement
- Identifier les différentes formes de contractualisation (CDI, CDD, intérim)
- Identifier des candidats : canaux de sourcing, outils de présélection (CV, lettre...)
- Elaborer et mener la présélection et les entretiens
- Construire un process d'intégration
- Elaborer un livret d'accueil

N° déclaration d'activité
72 33 000 12 33
SIRET – 781843073
NAF – 8532Z
N° Qualiopi – 8575624
MAJ 1/09/24



1 230 €HT par personne



4 à 8 participants par groupe



3 jours

INFORMATIONS ET INSCRIPTION

Agnès VEDRENNE www.formation-maisonindustrie.com
a.vedrenne@afpiso.com
06 81 65 35 43

Valérie VOLEAU
v.voleau@afpiso.com
06 85 70 62 67